

Унифицированная форма № Т-6
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0301005

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия))

за период работы с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на **календарных дней**

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

и (или)

Б.

_____ (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на **календарных дней**

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

В. Всего отпуск на **календарных дней**

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____

(личная подпись)

“___” _____ 20__ г.